

**Direction des ressources humaines**  
Pôle pilotage et gestion de l'emploi

Année universitaire 2019/2020

**STAGE SERVICE IMPORT/EXPORT**

Direction/ service :	DAJR = Direction des Affaires Juridiques et Réglementaires.
Pôle :	IMPEX = Imp/Exp
Site :	Saint -Denis

**DESCRIPTIF DES MISSIONS QUI SERONT CONFIEES AU STAGIAIRE**

Emploi concerné :	Evaluateur Réglementaire
-------------------	--------------------------

**Concernant le(s) maître(s) de stage****Maître(s) de stage(s) :**

Franck AUGOUVERNAIRE

**Diplômes ou expériences professionnelles du maître(s) de stage en lien avec le diplôme préparé du stagiaire :**

Franck AUGOUVERNAIRE : Docteur en pharmacie – Master en Droit de la santé - Plus de 15 ans d'expérience dans le domaine réglementaire

**Concernant Le stagiaire****Diplôme préparé :** Master I ou II en droit de la santé ou équivalent

## Missions confiées au stagiaire :

Assistance et conseil réglementaire

Activité relative à l'importation et à la distribution parallèles de spécialités pharmaceutiques

Importation de médicaments à usage humain, produits sanguins labiles et pâtes plasmatiques

Participation au contrôle des demandes concernant l'exportation des médicaments

## Activités et tâches principales :

- Assistance et conseil réglementaire :

- Traitement des demandes d'informations émanant des évaluateurs, firmes, professionnels de santé, particuliers, inspecteurs de santé publique...

- Recueil les éléments de réponse et élaboration de lettres/notes dans le cadre de questions parlementaires, recours/contentieux...

- Participation aux réflexions résultant des difficultés d'application et/ou d'interprétation des textes

- Activité relative à l'importation et à la distribution parallèles de spécialités pharmaceutiques :

- Evaluation des demandes, élaboration de lettres, de décisions... et suivi des autorisations d'importation et distribution parallèles

- Organisation et coordination inter-directions de l'évaluation des demandes le cas échéant

- Importation de médicaments à usage humain, produits sanguins labiles et pâtes plasmatiques :

- Evaluation des demandes d'autorisations d'importation, élaboration de lettres, de notes...

- Organisation et coordination inter-directions de l'évaluation des dossiers le cas échéant

- Participation au contrôle des demandes concernant l'exportation des médicaments :

- Déclaration d'Exportation (DE),

- Exportation parallèle

## Conditions et contraintes d'exercice (bureau, écran, horaires...)

Un bureau, matériel informatique... seront attribués au stagiaire. Celui-ci partagera obligatoirement son bureau avec un autre évaluateur ou un autre stagiaire afin de faciliter notamment sa formation.

Horaires : 9H 30– 17 H 30(1 heure de pause)